

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР ФГБОУ ВО «УдГУ»

М.М. Кибардин
2010 г.



**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПЕДАГОГ НОВОГО СТАНДАРТА»**

с присвоением квалификации «Педагог, воспитатель, учитель»

на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) на ведение нового вида профессиональной деятельности по обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
уровень квалификации 5-6

Ижевск

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы – получение слушателями дополнительного профессионального образования с выдачей диплома о профессиональной переподготовке с присвоением права на ведение нового вида профессиональной деятельности профессиональной деятельности по обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
уровень квалификации 5-6

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Блок 1 . Особенности Профессионального стандарта педагога.

Цель профессиональной деятельности. Условия допуска к работе. Обобщенные трудовые функции (А, В) и соответствующие им уровень квалификации (5-6). Перечень необходимых знаний во всех трудовых функциях. Профессиональный стандарт педагога в сравнении с ЕКС. Психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения. Знания социально-психологических особенностей личности ребёнка, закономерностей развития, законов периодизации и кризисов развития, основ психодиагностики. Методы психодиагностики. Модули: «Предметное обучение. Математика», «Предметное обучение. Русский язык».

Блок 2. Новые функции, умения и знания, включенные в Профессиональный стандарт педагога.

Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»

Раздел «трудовые действия»: профессиональная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС. Разработка и реализация программы развития образовательной организации. Планирование и проведение учебных занятий. Формирование универсальных учебных действий.

Раздел «необходимые умения». Оценка знаний обучающихся. Современные психолого-педагогические технологии. Методы работы с учащимися особых потребностей. Виды внеурочной деятельности. Преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности. Индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни. Основы их психодиагностики. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий

Раздел «Необходимые знания»

История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем.

- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.
- Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях

- Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
- Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий

Рабочая программа и методика обучения по данному предмету.

Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации. нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов. Законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство

Трудовая функция «Воспитательная деятельность»

Раздел «трудовые действия»:

- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценостную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
- Создание и поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации
- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде
- Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка

Раздел «необходимые умения»:

- Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- Коммуникативные умения «педагог-дети»
- Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.)разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей(законных представителей)и педагогических работников
- Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
- Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
- Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
- Владеть методами организации экскурсий ,походов и экспедиций и т.п.

Раздел «необходимые знания»:

- История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества
- Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики
- Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
- Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)

Трудовая функция «Развивающая деятельность»

Раздел «трудовые действия»:

- Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития
- Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе
- Оказание адресной помощи обучающимся
- Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума

Раздел «необходимые умения»:

- Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
- Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья

Раздел «необходимые знания»:

- Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий
- Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)
- Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психологическую педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
- Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
- Владеть стандартизованными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
- Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик
- Формировать детско-взрослые сообщества
- Педагогические закономерности организации образовательного процесса

Раздел «другие характеристики»:

- Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
- Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся

- Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
- Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
- Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей
- Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ
- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

Блок 3. Трудовая функция «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях»

Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования»

Раздел «трудовые действия»:

- Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной
- Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе
- Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
- Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек
- Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника
- Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек
- Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе

Раздел «необходимые умения»:

- Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы
- Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания
- Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами

достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования

Раздел «необходимые знания»:

- Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ
- Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий
- Существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях
- Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования

Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования»

Раздел «трудовые действия»:

- Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира
- Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития
- Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся
- Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингент обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования
- Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения
- Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения
- Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности).

Либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

1.4 Трудоемкость обучения 260 часов,
Срок обучения 9 месяцев.

1.5 Форма обучения – заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

«Педагог нового стандарта»

№	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час						Самостоятельная работа студента	Контрольная работа	Текущий контроль**	Промежуточная аттестация***				
			Аудиторные занятия, час*			Дистанционные занятия, час										
			Всего	Лекции	из них	Всего	Лекции	из них								
1	<i>Введение в программу проф. переподготовки.</i> <i>Профессиональный стандарт педагога: обобщенные трудовые функции, трудовые функции</i>	24						24			Д	Д				
2	<i>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности (трудовое законодательство, права ребенка)</i>	24						24								
3	<i>Психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>	30						30								
4	<i>Социально-психологические особенности учащихся с особыми потребностями в образовании:</i>	30						30								

	<i>обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</i>										
5	<i>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы</i>	30					30				
6	<i>ФГОС и содержание примерных основных образовательных программ. Планирование и проведение учебных занятий</i>	30					30				
7	<i>Деятельностный подход, виды и приемы современных педагогических технологий</i>	30					30				
8	<i>ИКТ в образовательной и педагогической деятельности</i>	12					12				
9	<i>Выполнение Итоговой аттестационной работы по одному из 5 направлений для определения качества освоения обобщенной трудовой функции</i>	50					50				
<i>Итоговая аттестация</i>		<i>Итоговая аттестационная работа</i>									
<i>РК – контрольная работа «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий</i>											

2.2. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

1. *Введение в программу проф. переподготовки Профессиональный стандарт педагога: обобщенные трудовые функции, трудовые функции – 24 часа*

2. *Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности (трудовое законодательство, права ребенка – 24 часа*

3. *Психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – 30 часов*

4. *Социально-психологические особенности учащихся с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 30 часов*

5. *Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы – 30 часов*

6. ФГОС и содержание примерных основных образовательных программ. Планирование и проведение учебных занятий – 30 часов.
7. Деятельностный подход, виды и приемы современных педагогических технологий – 30 часов
8. ИКТ в образовательной и педагогической деятельности – 12 часов
9. Выполнение Итоговой аттестационной работы по одному из 5 направлений для определения качества освоения обобщенной трудовой функции – 50 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
Аудитория № 407 НБ им. В.А. Журавлева	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, микрофон, доска

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущая аттестация слушателей – проводится по итогам выполнения контрольных работ.

Темы контрольных работ:

Контрольная работа №1. Нарисовать интеллект-карту по теме лекции «Будущее образования»

Контрольная работа №2 «Цель учебного занятия»

Контрольная работа №3 «Структура учебного занятия»

Контрольная работа №4 «Содержание учебного занятия»

Контрольная работа № 6 «Деятельность обучающихся на учебном занятии»
Контрольная работа № 7 «Взаимосвязь цели и результата учебного занятия»
Контрольная работа № 8 «Рефлексия учебного занятия»
Контрольная работа № 9 «Выбор темы для аттестационной работы и ее аргументация»
Контрольная работа № 10 «План работы над итоговой темой»

По итогам выполнения контрольных работ выставляется промежуточная аттестация – «зачет», «незачет».

Итоговая аттестация происходит путем выполнения итоговой аттестационной работы, состоящей из 2 частей – теоретической - по одной из предложенных направлений:

1. Конструирование содержания на учебное занятие
2. Особенности обучения в реально-виртуальном образовательном пространстве
3. Вариативность форм современного обучения
4. Влияние цели и результата обучения на содержание занятия
5. Взаимосвязь педагогического и образовательного стандарта
6. Взаимосвязь цели обучения и результата учебного занятия
7. Динамика результативности обучения в образовании
8. Тема на выбор слушателя

и практической, составленной по итогам 9 контрольных работ. В конце работы формулируется вывод. Требования к написанию и оформлению итоговой аттестационной работы прилагаются далее (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Итоговая аттестация представляет собой публичное выступление слушателя перед комиссией, состоящей из председателя ИАК, работников вуза и внешних экспертов (профильных специалистов). Защитная речь, продолжительностью 5-7 минут сопровождается показом слайдов по представленной работе.

Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля:
контроль посещаемости занятий;

промежуточная аттестация, формы контроля определены учебным планом, оценочные средства промежуточной аттестации являются частью рабочей программы, результаты процедуры оценки фиксируются в зачетной ведомости по шкале «зачтено» - «не зачтено». Оценки выставляются преподавателем по 100 бальной шкале. Менее 20 баллов – «не зачтено».

итоговая аттестация – итоговый аттестационная работа. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие промежуточной аттестации по всем дисциплинам программы.

5. АВТОР ПРОГРАММЫ:

Ерофеева Нина Юрьевна – д.п.н., профессор кафедры педагогики и педагогической психологии ИППСТ, зав. базовой кафедрой управления процессами в образовании ИДПО УдГУ.

С приказом №854/01-01-04 от 27 июня 2017 года «О требованиях к программам дополнительного образования» ознакомлена.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИДПО

М.Ю. Малышев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт дополнительного профессионального образования

Программа профессиональной переподготовки
«Педагог нового стандарта»

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

тема: «
на примере «

Слушатель:
ФИО полностью
(должность не писать!)

Руководитель программы
профессиональной переподготовки
д.п.н., профессор Ерофеева Н.Ю.

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	3
2. Порядок работы слушателей над аттестационной работой.....	5
2.1. Определение темы аттестационной работы.....	5
2.2. Назначение руководителя аттестационной работы.....	7
2.3. Написание аттестационной работы.....	8
2.4. Список использованных источников и приложения.....	12
3. Оформление аттестационной работы.....	12
4. Подготовка к защите аттестационной работы.....	21
5. Защита аттестационной работы.....	25
6. Приложения.....	26
Приложение А. Примерные темы аттестационных работ.....	26
Приложение Б. Пример оформления содержания.....	31
Приложение В. Рекомендации по проверке оформления аттестационной работы.....	32
Приложение Г. Примеры описания источников информации	33
7. Список использованной литературы.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аттестационная (выпускная) работа – самостоятельная работа слушателя, завершающая обучение по программам профессиональной переподготовки руководителей и специалистов системы образования, направлена на решение конкретных задач в области менеджмента, маркетинга, стратегического менеджмента, управления персоналом и др., а также связанных с ними вопросов экономики, организации производства, финансового менеджмента и т.п.

Аттестационная работа свидетельствует о степени подготовленности слушателя к деятельности в качестве руководителя, компетентного в соответствующих направлению переподготовки современных областях педагогических, экономических, правовых и управленических знаний.

Аттестационная работа является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалистов и руководителей. Целью аттестационной работы является:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний в областях, соответствующих программе обучения;
- применение их при решении конкретных задач в организациях,
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в условиях дальнейшего совершенствования управления образованием в рыночных условиях..

Таким образом, аттестационная работа является подтверждением слушателем достаточного уровня квалификации, соответствующей современным требованиям системы образования, а также развития способности слушателя самостоятельно решать конкретные задачи деятельности руководителя, менеджера различных уровней управления на основании полученных за период обучения знаний, умений и навыков по всем направлениям профессиональной переподготовки.

В процессе выполнения аттестационной работы у слушателя формируются и закрепляются следующие умения и навыки:

- анализа образовательной среды, установление структурного представления и взаимосвязи с другими компонентами социально-экономического развития страны и региона;
- анализа объекта управления;
- классификации существующих управленческих систем и определения целесообразности их применения;
- разработки состава и структуры функциональной части управленческих систем с использованием современных методологий;
- анализа информационных потоков, систематизации необходимого документооборота;
- использования образовательных моделей и алгоритмов оптимизации процесса управления организацией;

Аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям.

1. Основываться на конкретных материалах организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для управления учебно-воспитательным процессом.
2. Тема работы должна соответствовать профилю обучения и носить комплексный характер, т.е. предусматривать одновременно анализ и исследование экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов.
3. Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32-2001).
4. К защите работы слушателем должны быть подготовлены соответствующие документы: текст работы в печатном и электронном виде, презентация - графический (илюстрационный) материал. Текст и презентационный материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое.

Подготовка аттестационной работы завершается защитой перед членами Итоговой аттестационной комиссией (ИАК), которая решает вопрос о предоставлении слушателю права на ведение профессиональной деятельности в соответствующей области; слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке нового образца.

Исходя из выше обозначенных требований, подготовка и выполнение аттестационной работы включает в себя ряд этапов (шагов):

- выбор и согласование с руководителем программы темы аттестационной работы;
- сбор материала для работы;
- выполнение аттестационной работы, оформление текста и наглядных материалов;
- сдача текста в электронном и печатном виде в Институт дополнительного образования.
- подготовка выступления в ИАК;
- защита перед членами ИАК.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯ НАД АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основное требование к тематике аттестационных работ заключается в актуальности выбранной темы и ее практической целесообразности, а также в предоставлении возможности слушателю продемонстрировать уровень подготовки в выбранной области профессиональной переподготовки.

Тематика аттестационной работы должна быть актуальной для организации, предусматривать использование прогрессивных методов управления, способов и средств решения управленческих задач. Основные мероприятия, конкретные разработки, решения, выводы, рекомендации должны строиться с учетом их возможной реализации в организации, по материалам которого выполнялась аттестационная работа.

Поэтому при выборе темы аттестационной работы рекомендуется исходить из реальных проблем организации, используя при этом полученные при обучении теоретические знания.

С другой стороны, при формулировании темы работы слушателям необходимо определить значение решаемых в работе задач с точки зрения расширения области своей индивидуальной компетенции.

Окончательное заключение о практической целесообразности и актуальности темы аттестационной работы осуществляется при консультации с руководителем программы, затем тема утверждается директором Института дополнительного образования.

Примерная тематика аттестационных работ, соответствующих квалификационным характеристикам программ профессиональной переподготовки представлена в приложении А.

В названии темы должно быть отражено:

- объект изучения;
- предмет — область деятельности

Целью аттестационной работы является решение конкретной проблемы организации

Следует обратить внимание на то, что название темы аттестационной работы должно быть абсолютно одинаково во всех документах, а именно:

- в приказе об утверждении тем аттестационных работ;
- на титульном листе аттестационной работы.

2.2. НАПИСАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения аттестационной работы слушателю необходимо предварительно проработать материалы и литературу по проекту для составления ее полного содержания, краткой аннотации основных разделов и перечня графического материала. Необходимо тщательно обсудить все возникающие вопросы с руководителем программы. Это дает возможность правильно распределить усилия, оценить полноту имеющегося материала, выявить наиболее сложные вопросы, решению которых необходимо уделить особое внимание, определить логическую последовательность и порядок распределения материалов по разделам проекта, определить разделы, над которыми можно работать параллельно. Рекомендуется оформлять результаты этой работы в виде предварительного плана или оглавления аттестационной работы.

Структура и содержание работы. Вне зависимости от решаемой задачи и используемого подхода при проектировании, структура аттестационной работы такова:

- титульный лист;
- текст работы (содержание);
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости).

Содержание. В содержании необходимо отразить весь перечень структурных аттестационной работы; указать номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте работы.

Введение. Основной задачей введения является отражение актуальности и значимости рассматриваемой темы. Вы должны обосновать необходимость проведения исследования по выбранной Вами теме (актуальность); сформулировать объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования и его гипотезу. По сути, Вам необходимо кратко описать тему, над которой Вы работали.

Основная часть работы. Наиболее распространенная структура основной части работы – две главы, разделенные на параграфы (обычно 2–3 параграфа в каждой главе) приблизительно одинакового объема, исходя из конкретного аспекта той проблемы, что рассматривается Вами в аттестационной работе.

Текст работы может состоять из теоретического и аналитического разделов, либо из теоретического и проектного разделов, либо из всех трех разделов (теоретический, аналитический, проектный).

Теоретический раздел представляет собой обзор моделей, концепций и методов, использующихся в аттестационной работе. Стоит охарактеризовать как методы анализа, так и подходы, которые автор применил при разработке проекта.

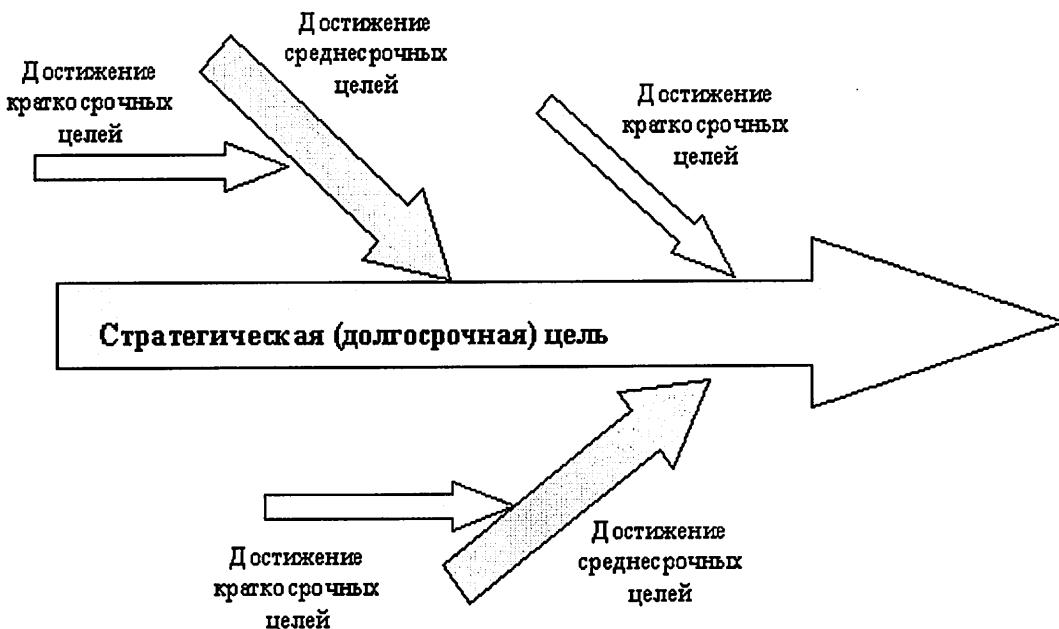
Следует обратить внимание на то, что описывать нужно только то, что использовалось в деятельности, при написании аттестационной работы. Из этого следует, что данный раздел может быть написан в начале работы над проектом, а откорректирован в конце.

Рекомендуется использовать ссылки на первоисточники, точно указывать авторов концепций, кратко описывать суть.

Целью аналитического раздела является рассмотрение объекта и его системы управления в рамках уже описанной предметной области.

В основе аналитического раздела должны лежать методы исследования проблемного поля. Это могут быть гистограммы (способ графического представления табличных данных), диаграммы. Например – рыба Исиавы,

Диаграмма Исиавы – диаграмма «рыбьей кости» или «причинно-следственная» диаграмма, а также как диаграмма «анализа корневых причин».



Особое внимание следует обратить на логику исследования и использование инструментария анализа предметной области.

Рекомендуется применять изученные в ходе обучения инструменты и технологии: анализ потребностей участников учебно-воспитательного процесса, критерии выбора стратегии; анализа: критерии качества целей SMART, SWOT-анализ; инструменты планирования: дерево целей, дерево задач, системы планирования, контроля.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел или механического применения инструментов. В работе высоко оцениваются, во-первых, аргументация на основе статистического анализа; во-вторых, аналитические выводы. Приветствуется владение прикладным программным обеспечением, например, MS Excel.

С помощью анализа необходимо устанавливать конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого показателя, выявлять закономерности развития и зависимости, вскрывать причины, недостатки и резервы улучшения параметров исследуемого объекта.

Аналитический раздел заканчивается выводами по результатам анализа проблемного поля. На основе выводов формулируются и обосновываются пути решения. Таким образом, предлагается проект, детальное рассмотрение которого приводится в третьей, проектной части.

Проектный раздел строится по всем правилам управления проектами. Формулируются цели проекта, выверенные по критериям SMART. Описывается суть предложений. Здесь будут уместными инструменты планирования для конкретной предметной области. Далее разрабатывается план проекта.

Составляется дерево задач (план мероприятий), сопровождающийся календарным графиком. Приветствуется применение современных инструментов планирования проекта, например, MS Project.

Особое внимание уделяется затратам на используемые ресурсы. Необходимо рассчитать затраты на проект. Стоит оценить риски, рассчитать их вероятность и тяжесть последствий. Предложить план снижения рисков. SWOT-анализ.

Особое внимание следует уделить вопросам внедрения проекта. Предлагается рассмотреть пути снижения сопротивления персонала, организационно-культурные аспекты, мотивацию и обучение персонала. То есть использовать современные методы и подходы управления изменениями.

Оценивается эффект от внедрения. Методические приемы оценки эффективности проектных мероприятий могут носить различный характер:

- финансовое обоснование проекта;
- расчет показателей эффективности проекта;
- оценка влияния предлагаемых мероприятий на показатели деятельности организации.

Заключение содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы слушателя при решении поставленных перед ним целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического, аналитического или проектного разделов аттестационной работы, и оценку эффективности предлагаемых решений.

В заключении также целесообразно сформулировать рекомендации по использованию представленных разработок в практической деятельности организации.

2.3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ

В список использованных источников включается только та литература, которая использована слушателем при написании аттестационной работы. Для качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в работе вопросов слушателю рекомендуется использовать как отечественную, так и зарубежную литературу. Источники следует располагать следующим образом: в первую очередь перечисляются законодательные и нормативные акты, а затем специальная и другая использованная литература в алфавитном порядке по фамилии автора, а при их отсутствии – по названиям источников.

В приложениях помещаются отчетные, нормативные, вспомогательные, справочные материалы, использованные при выполнении аттестационной работы, но не включенные в ее основную часть: таблицы, инструкции, формы отчетности, карты наблюдений.

3. ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Аттестационная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков: Times New – 14 кегль, Arial – 13. Объем работы составляет 30-60 стр., не включая приложения.

Текст следует печатать, соблюдая размеры поля: правое – 10 мм, верхнее, левое -30 мм., нижнее – 25 мм. Нумерация страниц внизу справа арабскими цифрами. Титул не нумеруется!

В тексте не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. – то есть, гг. – годы, т.п. – тому подобное и т.д.).

Разрешается выделение терминов, формул, заголовков, применяя шрифты разной гарнитуры и жирности.

Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления рисунков, таблиц, формул должно удовлетворять требованиям четкого воспроизведения.

Построение аттестационной работы

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками и пишутся прописными буквами с абзацного отступа без точки в конце и на новой странице.

Основную часть работы следует разделить на разделы, подразделы и пункты.

Разделы пишутся прописными буквами с абзацного отступа и с новой страницы. В заголовках разделов, подразделов, пунктах, подпунктах, табличных и подрисуночных заголовках не допускаются переносы слов. Точка после заголовков не ставится. Если заголовок содержит два предложения, то между ними ставится точка.

Не допускается писать заголовок на одном листе, а текст на другом.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и номер подраздела, разделенного точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами без точки после цифры.

Пример

2. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.1 Наименование подраздела

2.2.1 Наименование пункта

2.2.1.1 Наименование подпункта

Внутри пунктов и подпунктов могут быть перечисления.

Для детализации перечислений необходимо использовать буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

a) _____

b) _____:

1) _____

2) _____

в) _____

Формулы следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

$$\text{Цм} = \frac{C}{(1 - \Pi)}, \quad (3.1)$$

где Цм – минимально приемлемый для организации уровень цены, руб.;

C – себестоимость программы, руб.;

Π – минимально приемлемая для организации доля прибыли в цене.

Ссылки на формулы в тексте дают в скобках. Пример – ... в формуле (3.1).

В аттестационной работе допускается выполнение формул рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

На каждый рисунок или таблицу, приложение в тексте пояснительной записи необходимы ссылки.

Ссылки в тексте:

- на рисунок — на рисунке 3.4;
- на таблицу — в таблице 2.1;
- на формулу — по формуле (4.1);
- на приложение — в приложении А;
- на использованные источники — [6], [14, ч. 2, с. 126].

Список использованных источников

Список должен содержать перечень тех источников, которые использованы при написании аттестационной работы.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссыльаться следует на документ или его разделы и приложения.

Сведения об источниках необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Сведения следует располагать в следующем порядке:

- законодательные и нормативные акты;
- специальная и другая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов, а при их отсутствии по названиям источников;
- наименования сайтов.

Оформление списка должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003.

Пример описания источников приведен в приложении И.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение аттестационной работы со сквозной нумерацией листов.

В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с *А*, за исключением *Ё*, *З*, *Й*, *О*, *Ч*, *Б*, *Ы*, *҃*. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если приложение в пояснительной записке одно, оно обозначается «Приложение А».

Если приложение имеет сложную структуру, состоящую из рисунков, формул и таблиц, то:

- рисунок обозначается — Рисунок А.1;
- таблица — Таблица Б.2;
- формула — (С.3),
соблюдая требования по оформлению.

При большом объеме приложения оформляют отдельным томом с самостоятельной нумерацией листов.

Образец оформления приложения приведен в приложении К настоящих методических указаний.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушатель перед защитой устраняет недостатки, отмеченные руководителем, переплетает аттестационную работу. Готовит презентацию для защиты. Переплетенную аттестационную работу и вариант презентации передается рецензенту, который детально знакомится с материалами работы.

ПОДГОТОВКА РЕЦЕНЗИИ (ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ)

При желании слушателей, может быть организовано внешнее рецензирование ИАР с целью получения дополнительной объективной оценки труда слушателей от специалистов в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты системы образования.

В рецензии должно быть отмечено значение разработки данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно слушатель справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика положительных сторон работы и отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне аттестационной работы, оценивает ее.

При получении слушателем рецензии ему следует подготовить ответ на замечания рецензента, с которыми предстоит выступить на защите аттестационной работы.

Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент, и передается в Институт дополнительного образования не позднее 1 дня до защиты. Слушатель готовит окончательный текст доклада к защите.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут. Необходимо сжато и технически грамотно изложить основные положения проекта с обязательным освещением следующих вопросов:

- краткая характеристика объекта исследования и постановка проблемы;
- актуальность выбранной темы;
- постановка задачи и цель аттестационной работы;
- результаты анализа, решения проблемы, его отличительные особенности, ожидаемые результаты решения проблемы;
- рекомендации и предложения, которые были выработаны;
- технико-экономическое, финансовое, социальное и т.д. обоснование проектных предложений;
- практическая ценность работы.

Особое внимание в докладе следует уделить изложению того, что сделано самими слушателем в ходе аттестационной работы.

В конце доклада слушателю необходимо также кратко обобщить возможности и перспективы развития и внедрения мероприятий и рекомендаций аттестационной работы.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для защиты аттестационной работы необходимо подготовить ПРЕЗЕНТАЦИЮ. Презентация и вообще публичные выступления – это искусство. Которому, впрочем, можно и нужно учиться.

Этапы подготовки – это ответы на вопросы:

- Какие основные идеи вашей работы должны быть подкреплены презентацией?
- Какими аргументами вы будете поддерживать свои основные идеи: аргументы достижения; аргументы избегания (риски), аргументы подражания (взяли за основу... чей-то опыт, точку зрения)?
- Знаете ли вы принципы и структуру презентации?

Принципы презентации

Принцип первый: «1=40». На одном слайде не больше 40 слов

Принцип второй: «Все, что можно заменить символами, нужно заменить»

Принцип третий: «20–7». На двадцать минут презентации должно приходится не более семи слайдов.

Принцип четвертый: «3+3». На одном слайде не использовать более трех шрифтов и более трех цветов.

Принцип пятый: шрифт без засечек воспринимается легче (Times New Roman – с засечками, а Arial – без засечек)

Принцип шестой: Не дублировать информацию на слайдах, она должна быть поясняющей Вашу речь

Структура презентации

- Вступление (прелюдия, завязка, интрига и т.п.)
- Основная часть (развитие темы)
- Заключение (обобщение, выделение главного)

Сократ сказал, что «структура публичной речи проста: сначала скажи, о чем ты собираешься рассказать, затем расскажи это, затем скажи, о чем ты сейчас рассказал»

5. ЗАЩИТА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита аттестационной работы происходит на открытом заседании с членами ИАК.

На основании доклада и ответов слушателя на вопросы комиссия судит о степени владения им материалом аттестационной работы, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументированно отстаивать свою точку зрения, о степени соответствия его знаний и навыков требованиям программы профессиональной подготовки.

По окончании доклада и ответа на замечания рецензента слушателю задают вопросы члены комиссии, председатель комиссии может предложить присутствующим тоже задать интересующие вопросы по теме аттестационной работы.

Принципы публичного выступления.

1. **Определите цель вашего выступления.** Завершите предложение: «Когда я закончу говорить, аудитория...»
2. **Что вы знаете об аудитории?** Как вы собираетесь воспользоваться особенностями аудитории ради своей цели и как вы собираетесь преодолеть то, что может послужить помехой для вас?
3. С помощью метода «мозгового штурма» выработайте идеи своего выступления и отработайте те моменты, на которых вы хотели бы остановиться. Попробуйте составить «карту идей». На большом листе бумаги в центре напишите цель вашего выступления, затем напишите центральные идеи в том порядке, в каком вы о них думаете, отмечая их на лучах, исходящих от центра по всем направлениям.
4. **Объедините ряд близких идей в группы.** Соедините эти группы стрелками. Хорошая речь, как правило, состоит из трех-пяти частей. Если у вас получилось их больше, то вы или очень много хотите сказать, или не до конца сгруппировали идеи.
5. **Создайте структуру вашего выступления.**
6. **Напишите тезисы своего выступления.**
7. **Какие из пунктов могут быть усилены или упрощены с помощью визуальных средств.** Отметьте пункты для презентации.
8. **Напишите выступление.** Как вы привлечете внимание аудитории? Как вы вызовите интерес к своему выступлению? Что вы хотите сказать о цели своего выступления? У вас 20 секунд на то, чтобы ответить на вопрос каждого сидящего перед вами: «С какой стати я должен тебя слушать?»
9. **Напишите заключение.** В заключении необходимо вернуться к цели вашего выступления.
10. **Подготовьтесь к обсуждению и ответам на вопросы.**

Шесть способов организации выступления.

1. **Хронологический способ.** Расположите свои идеи в хронологической последовательности: «В прошлом мы делали А, теперь Б, но вскоре будем способны сделать В».
2. **Тематический способ.** Сгруппируйте идеи согласно основным логическим подразделам своего выступления и ответьте на вопросы: КТО, ЧТО, ГДЕ, КОГДА, КАК, ПОЧЕМУ?
3. **Пространственный способ.** Отобразите в виде структуры свои идеи и способы их применения.
4. **Способ выделения решающей проблемы.** Определите проблему, историю ее появления, основные причины и предложите ее решение.
5. **Причинно-следственный способ.** Представьте в деталях причины данных условий или ситуации и опишите их основные последствия или эффекты.
6. **Способ сравнительной оценки выгоды.** Покажите, что предложенная вами программа или проект принесет большую выгоду по сравнению с другими.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА	7
1.1 Сущность и основные понятия системы стратегического менеджмента	7
1.2 Методологические аспекты процесса разработки системы стратегического менеджмента	9
2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГНИЗАЦИИ	14
2.1 Существующее положение и анализ деятельности	14
2.1.1 Положение организации во внешней среде.....	14
Выводы	28
3 РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ (ПРОЕКТ) 31	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	49

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по проверке оформления аттестационной работы

Перед переплетом и последующим предъявлением работы в ИДПО необходимо проверить:

- соответствие названия темы аттестационной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию, представленному в приказе об утверждении тем аттестационных работ;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры описания источников информации (по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

1. Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февраля 2006 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. Газ. – 2006. – 10 марта.

2 Нормативные документы типа ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП, ТУ, РД:

ГОСТ Р 51814.2 – 2001. Системы качества в автомобилестроении. Метод анализа видов и последствий потенциальных дефектов. М.: Изд-во стандартов, 2001. 17 с.

3 Книга, написанная одним, двумя или тремя авторами:

Кравченко А.И. История менеджмента: учебное пособие. М.: Академпроект, 2002. 202 с.

4 Авторов не более четырех:

Хэмил Г., Прахалад К., Томас Г., О'Нил Д. Стратегическая гибкость / пер. с англ. СПб.: Питер, 2005. 384 с.

5 Авторов более четырех:

Международные экономические отношения: учебник для вузов / В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин [и др.] / под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2000. 503 с.

6 Переводное издание без указания фамилии переводчиков:

Друкер Питер Ф. Практика менеджмента / пер. с англ. М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.

7 Переводное издание с указанием фамилии переводчиков:

Бирман Г., Шмидт С. Капиталовложения: Экономический анализ инвестиционных проектов / пер с англ. под ред. Л.П. Белых. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 631 с.

8 Статья в книге и сборнике:

Аксенов А.К., Боярчук Е.К., Чарина Е.А. Разработка CASE-средства на основе интеграции функционального и объектно-ориентированного моделирования: материалы X отчетной конференции молодых ученых ГОУ ВПО УГТУ-УПИ. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2006. С.285-288.

9 Статья одного, двух или трех авторов из журнала:

Конарева Л. Теория доктора Деминга // Стандарты и качество. 2002. №11. С.46-49.

Ребрин О.И., Шолина И.И., Сысков А.М. «Смешанное обучение» как инновационная образовательная технология // Высшее образование в России. 2005. №8. С. 68-72.

10 Статья из журнала, написанная более чем тремя авторами:

Риски внешнего финансирования российской экономики / И. Борисова, Б. Замараев, А. Киоцевская [и др.] // Вопросы экономики. 2008. №2. С.15-18.

11 Диссертация и автореферат:

Швецов А.Н. Модели и методы построения корпоративных интеллектуальных систем поддержки принятия решений: дис. ... д-ра техн. наук. Санкт-Петербург, 2004. 461 с.

12 Статья из Интернета:

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academin.org/art/pan1_2.htm (дата обращения 17.04.2008).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Список использованной литературы:

1. Дип С., Сесмен Л. Верный путь к успеху: 1600 советов менеджерам. М.: Вече,Персей, АСТ, 1995. 384 с.
2. Сайт в Интернете <http://www.pandia.ru/text/78/176/70380.php>